

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет среднего профессионального образования
Кафедра общеобразовательных дисциплин**

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. декана



Жерукова А.А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОУД.01 «Русский язык»

Специальность – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень образования - **основное общее образование**

Курс обучения **1**

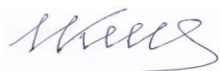
Семестр **1**

Форма обучения **очная**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины ОУД.01 Русский язык составлена в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:



И.Р. Гучапшева

Рабочая программа рассмотрена на заседании
кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от 23.05.2025 г.

И.о. зав.кафедрой



И.Р. Гучапшева

Одобрено методической комиссией факультета СПО

Протокол № 7 от 24.05.2025 г.

Председатель



Ф.Б. Татуева

Согласовано

22.05.2025 г.



Директор научной библиотеки

И.А. Шогенова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- совершенствовать коммуникативные способности;
- развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	48
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
выполнение письменных заданий подготовка устных сообщений работа с библиотечным каталогом подготовка рефератов	
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	6(2)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
Введение	Содержание учебного материала		2
	Теоретические занятия		2
	1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	
Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		2
	1	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Абзац как средство смыслового членения текста. Соединение в тексте различных типов речи. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	
		Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	
	Практические занятия		4

	1	Практическое занятие № 1 «Анализ структуры текста. Изучение особенностей построения текстов разных функциональных типов»	
	2	Практическое занятие № 2 «Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи»	
	3	Практическое занятие № 3 «Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста»	
	4	Практическое занятие № 4 «Освоение видов переработки текст»	
Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		2
	1	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы <i>ь</i> . Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание приставок на <i>з-</i> / <i>с-</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	4
	Практические занятия		
	1	Практическое занятие № 5 «Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи»	
	2	Практическое занятие № 6 «Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов»	
Тема 1.3. Лексикология и	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		4

фразеология	1	<p>Слово в лексической системе языка. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</p> <p>Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.</p> <p>Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.</p> <p>Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.</p> <p>Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.</p> <p>Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.</p> <p>Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</p> <p>Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.</p>	
	Практические занятия		2
	1	Практическое занятие № 7 «Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления»	
	3	Практическое занятие № 9 «Лексический и фразеологический анализ «	
	Самостоятельное занятие		2
	Выполнение творческого задания «Рассказ на одну букву»		
Тема 1.4. Морфемика,	Содержание учебного материала		10
	Теоретические занятия		4

словообразование, орфография	1	<p>Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.</p> <p>Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.</p> <p>Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии.</i></p> <p>Морфемный разбор слова. Словообразовательный анализ.</p> <p>Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i>.</p> <p>Правописание сложных слов.</p>	
	Практические занятия		6
	1	Практическое занятие № 10 «Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Морфемный анализ для понимания внутренней формы слова»	
	2	Практическое занятие № 11 «Распределение слов по словообразовательных гнездах, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования»	
Тема 1.5. Морфология и орфография	3	Практическое занятие № 12 «Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов»	
	Содержание учебного материала		10
	Теоретические занятия		4
		<p>Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p>Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p> <p>Служебные части речи.</p> <p>Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.</p> <p>Употребление форм имен существительных в речи.</p> <p>Употребление форм имен прилагательных в речи.</p>	

Употребление числительных в речи.
 Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.
 Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.
 Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.
 Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.
 Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.
 Группы слов категории состояния. Их функции в речи.
 Употребление предлогов в составе словосочетаний.
 Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.
 Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.
 Употребление междометий в речи.
 Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.
 Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.
 Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.
 Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Морфологический разбор местоимения.
 Грамматические признаки глагола. Морфологический разбор глагола.
 Морфологический разбор причастия.
 Морфологический разбор деепричастия.

	<p>Грамматические признаки наречия. Морфологический разбор наречия.</p> <p>Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p>Образование действительных и страдательных причастий.</p> <p>Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.</p> <p>Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.</p> <p>Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.</p> <p>Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов.</p> <p>Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.</p> <p>Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.</p> <p>Правописание числительных. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода.</p> <p>Правописание местоимений.</p> <p>Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>не</i> с причастиями.</p> <p>Правописание <i>-н-</i> и <i>-nn-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p> <p>Правописание <i>не</i> с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p> <p>Правописание наречий.</p> <p>Правописание предлогов. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.</p> <p>Правописание союзов.</p> <p>Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи.</p> <p>Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.</p>	
Практические занятия		6
1	Практическое занятие № 13 «Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи»	
2	Практическое занятие № 14 «Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи»	

	3	Практическое занятие № 15 «Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов»	
Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала		24
	Теоретические занятия		14
		<p>Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.</p> <p>Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</p> <p>Интонационное богатство русской речи.</p> <p>Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.</p> <p>Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.</p> <p>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p> <p>Роль второстепенных членов предложения в построении текста.</p> <p>Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.</p> <p>Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.</p> <p>Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.</p> <p>Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</p> <p>Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p> <p>Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p> <p>Использование бессоюзных сложных предложений в речи.</p> <p>Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.</p> <p>Использование неполных предложений в речи.</p>	

Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.
 Синонимия обособленных и необособленных определений.
 Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.
 Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).
 Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.
 Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.
 Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.
 Способы передачи чужой речи.
 Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.
 Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.
 Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.
 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).
 Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.
 Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.
 Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.
 Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения.
 Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.
 Знаки препинания при обращении.
 Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
 Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.
 Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

	Практические занятия		10
	1	Практическое занятие № 16 «Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний»	
	2	Практическое занятие № 17 «Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения»	
	3	Практическое занятие № 18 «Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов»	
	4	Практическое занятие № 19 «Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам»	
	5	Практическое занятие № 20 «Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему»	
Промежуточная аттестация (консультации, экзамен)			6 (2)
Всего			90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Обществознание»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий; - таблицы по обществознанию и экономике.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор;
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft XP; Microsoft Word, Excel, Power Point;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

1. Ганапольская, Елена Владимировна. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / под ред. Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю.. - Юрайт, 2021. - 304 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474976>

2. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный учебник] : учебно-практическое пособие Для СПО / под общ. ред. Черняк В.Д.. - Юрайт, 2020. - 525 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450857>

3. Бортников, Владислав Игоревич. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / Бортников В. И., Пикулева Ю. Б.. - Юрайт, 2020. - 95 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455403>

3.2.3.Дополнительные источники

4. Скибицкая, Ирина Юрьевна. Русский язык для экономистов [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / Скибицкая И. Ю.. - Юрайт, 2021. - 184 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472522>

5. Лекант, Павел Александрович. Русский язык [Электронный учебник] : справочник Для СПО / Лекант П. А., Самсонов Н. Б. ; под ред. Леканта П.А.. - Юрайт, 2021. - 246 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471239>

6. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; под ред. Голубевой А.В.. - Юрайт, 2021. - 256 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471021>

7. Арбатская, Ольга Анатольевна. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / Арбатская О. А.. - Юрайт, 2021. - 123 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474999>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-130

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с</p>	<p><i>Критерии оценки письменных упражнений по русскому языку:</i></p> <p>Оценка</p> <p>«отлично» выставляется обучающемуся, если сделана 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка.</p> <p>Оценка</p> <p>«хорошо» выставляется обучающемуся, если он сделал 2 орф. - 2 пункт. или 1 орф.- 3 пункт. или 0 орф. – 4 пункт.</p> <p>*при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные.</p> <p>Оценка</p> <p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сделано 4 орф. - 4 пункт. или 3 орф. - 5 пункт. или 0 орф. - 7 пункт.</p> <p>*при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если совершено 7 орф.- 7 пункт. или 6 орф. - 8 пункт. или 5 орф.- 9 пункт. или 8 орф.- 6 пункт.</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p>При оценке письменных упражнений исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:</p> <p>1) в переносе слов;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>2) на правила, которые не включены в школьную программу;</p> <p>3) на еще не изученные правила;</p> <p>4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;</p> <p>5) в передаче авторской пунктуации.</p> <p>Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).</p> <p>Также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну.</p> <p>К негрубым относятся ошибки:</p> <p>1) в исключениях из правил;</p> <p>2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;</p> <p>3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;</p> <p>4) в случаях трудного различения <i>не</i> и <i>ни</i> (<i>Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.</i>);</p> <p>5) в собственных именах нерусского происхождения;</p> <p>6) в случаях, когда вместо одного знака препинания</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p>	<p>раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;</p> <p>4) в случаях трудного различения <i>не</i> и <i>ни</i> (<i>Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.</i>);</p> <p>5) в собственных именах нерусского происхождения;</p> <p>6) в случаях, когда вместо одного знака препинания</p>	

<p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>	<p>поставлен другой;</p> <p>7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.</p> <p>Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.</p> <p>Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (<i>в армии, в роще; колют, борются</i>) и фонетических (<i>пирожок, сверчок</i>) особенностях данного слова.</p> <p>Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (<i>вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий - резок</i>).</p> <p>Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.</p> <p>Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.</p> <p>При наличии письменном упражнении более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трёх и более исправлений.</p>	
---	--	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации,</p>	<p>Критерии оценки грамматического задания:</p> <p>Оценка «5» Оценивается полный безошибочный ответ.</p> <p>Оценка «4» Оценивается неполный ответ, т.е. правильно выполнены 2/3 работы.</p> <p>Оценка «3» Оценивается неполный письменный ответ, т.е. правильно выполнено 1/2 работы.</p> <p>Оценка «2» Оценивается неполный письменный ответ, т.е. правильно выполнено менее 1/2 работы.</p>	
---	--	--